

GESTION DE MANTENIMIENTO CLINICA ANTIOQUIA SEDE BELLO

LUIS FERNANDO MOSQUERA MARTINEZ

ASESORA

ANGELA MARIA GIL RENDON

ESPECIALISTA DEL TALENTO HUMANO Y LA PRODUCTIVIDAD

INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO

INSTITUCION UNIVERSITARIA

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y APLICADAS

TECNOLOGIA EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

MEDELLIN – ANTIOQUIA

2017

GESTION DE MANTENIMIENTO CLINICA ANTIOQUIA SEDE BELLO

LUIS FERNANDO MOSQUERA MARTINEZ

TRABAJO DE GRADOS

ASESORA

ANGELA MARIA GIL RENDON

ESPECIALISTA DEL TALENTO HUMANO Y LA PRODUCTIVIDAD

INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO

INSTITUCION UNIVERSITARIA

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y APLICADAS

TECNOLOGIA EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

MEDELLIN – ANTIOQUIA

2017

CONTENIDO

GLOSARIO.....	4
INTRODUCCIÓN.....	5
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	6
JUSTIFICACIÓN.....	7
OBJETIVOS.....	8
OBJETIVO GENERAL	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
DELIMITACIÓN ESPACIAL.....	9
Reseña histórica	
Misión y visión	
Valores corporativos.	
DELIMITACIÓN TEMPORAL	
DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	11
ALCANCES.....	12
MARCO TEÓRICO.....	13
METODOLOGÍA.....	14
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	15
Cronograma.....	16
Conclusiones.....	17
Bibliografía.....	20
Anexos.....	21

GLOSARIO

ASEPCIA: Asepsia es un término médico que define al conjunto de métodos aplicados para la conservación de la esterilidad. La presentación y uso correcto.

ESTETICA: Estética es la disciplina que investiga las condiciones de lo bello en el arte y en la naturaleza. Es la manera particular de entender el arte o la belleza. La palabra estética proviene del griego aisthetikós que significa susceptible de percibirse por los sentidos.

INTERVENCION: se define como la acción de entrar o incurrir en una situación en un momento o en una acción inesperada

PREVENCION: medida o disposición que se toma de manera anticipada para evitar que suceda un acto considerado negativo

SEGURIDAD HOSPITALARIA: El Índice de Seguridad Hospitalaria es una herramienta de evaluación rápida, confiable, y de bajo costo, que proporciona una idea inmediata de la probabilidad de que un establecimiento de salud continúe funcionando en casos de desastre.

SISTEMATIZACION: Se denomina sistematización al proceso por el cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos, etapas, etc., con el fin de otorgar jerarquías a los diferentes elementos.

INTRODUCCION.

La importancia de mi trabajo es resaltar la experiencia vivida en la práctica profesional, ya que en esta experiencia está basado no solo el inicio de mi vida laboral sino también veo reflejado lo aprendido a nivel personal, ya que desarrolle muchas otras actividades extracurriculares que me aportaron a mi experiencia en este gran paso de mi práctica profesional.

El inicio de mi práctica profesional estaba pactado un cronograma de actividades a desarrollar las cuales se incluía la valoración y reparación de los equipos biomédicos pero a medida que se fue desarrollando la práctica nos basamos la sistematización de las hojas de vida, y la reparación de equipos que no son tan complejos como otros equipo si igual es muy importante mantenerlos en las mejores condiciones para la comodidad y seguridad del paciente.

En el área de mantenimiento se ven mucha clase de equipos biomédicos o de laboratorio pero no debemos dejar al lado ya que en esta área también se debe de encargar de toda clase de equipos médicos en los cuales se encuentran camillas, escaleras, timbres, lámparas entre otros ya que estos hacen parte de los equipos de seguridad y comodidad de los usuarios.

A medida que vamos avanzando en el trabajo nos daremos de cuenta del impacto que puede tener un la reparación adecuada y oportuna de los equipos médicos y que de esta área depende la seguridad y un buen diagnóstico para los pacientes.

Si logramos alcanzar una correcta sistematización de las hojas de vida de los equipos biomédicos y un adecuado orden estructural de la clínica no solo se van a sentir más gusto los pacientes en el momento que se les hagan alguna intervención en el área designada sino también el personal ya que se van a más confianza y capacidad de dar una atención y un diagnóstico correcto y a su vez todo el área de mantenimiento pues quedaremos con la satisfacción del deber cumplido.

FORMULACION DEL PROBLEMA

En el tiempo de experiencia en mi practica laboral me di cuenta de varios aspectos a tener en cuenta como llevar un orden sistematizado de las hojas de vida de los equipos biomédicos, es decir mantener un orden cronológico de cuándo y de que intervenciones se le da a cada equipo con la idea de tener una base de datos ordenada para evitar descuidos o alteraciones en los equipos.

Esta labor es muy importante para llevar acabo el inventario total de los equipos, estado, antigüedad, número de intervenciones esto nos va ayudar a tener claro cuándo y porque se debe cambiar un equipo o el motivo por los cuales está fallando.

Cuando los equipos médicos de la clínica son requeridos para su utilización en el área de mantenimiento debe tener certeza de que este equipo está en funcionamiento sino que este en óptimas condiciones y que este en un buen estado adecuado de asepsia, que en el momento de ser entregado o termine la valoración del mismo tener la tranquilidad de que este equipo biomédico va a dar una excelente valoración del paciente.

De aquí viene la importancia de tener los equipos biomédicos debidamente sistematizados y con una hoja de vida actualizada y adecuada.

Resaltando lo anterior porque en mi experiencia de la práctica profesional desarrollamos la actualización y sistematización de las hojas de vida de los equipos biomédicos ya que no se encontraron en un orden adecuado ya que de esto depende la confianza que colocan los pacientes, médicos, enfermeras en el personal de reparación y mantenimientos de equipos biomédicos.

JUSTIFICACION

La razón por la cual es importante la sistematización de las hojas de vida se ve reflejado en el momento en el cual utilizamos un equipo y está en excelente estado y también se debe reflejar en el momento en el cual un médico puede dar con certeza un diagnóstico o una valoración a un paciente.

Dejando en claro la importancia de la sistematización de las hojas de vida de los equipos médicos quiero resaltar la importancia de realizar un correcto mantenimiento a otros tipos de equipos como sillas, camillas, escalerillas, timbres entre otros. Ya que debido al correcto análisis e intervención de estos equipos podemos evitar accidentes pero si aumentar la seguridad del paciente, familiares y personal de la clínica.

Al hacer estos procesos y tener la certeza de que tanto las hojas de vida y los equipos médicos estructurales de la clínica están debidamente reglamentados vamos a generar un estado de confianza y tranquilidad entre el personal del hospital y a su vez vamos a hacer más llevadera la estancia y permanencia de los pacientes dentro de la clínica.

OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la sistematización y organización de las hojas de vida de los equipos biomédicos y al mismo tiempo que los equipos que hacen parte de la estructura de la empresa, estén en óptimas condiciones y debidamente adecuados para garantizar la seguridad y confianza de los pacientes y todo el personal de la clínica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Registrar la adecuada información de cada equipo biomédico tales como fechas e intervenciones a los mismos.
- Archivar de forma coherente y ordenada de tal forma que la información registrada sea verídica y confiable.
- Examinar los equipos biomédicos que hacen parte de la estructura de la clínica y hallar posibles falencias.
- Realizar la reparación adecuada y oportuna de los equipos biomédicos como camillas, sillas, escalerillas y además para aumentar la confianza del paciente.
- Utilizar las herramientas adecuadas cada reparación para aumentar la vida útil de cada equipo biomédico.

DELIMITACION.

DELIMITACION ESPACIAL.

- Sede Bello: Carrera 48 N° 47 -16
- Clínica de Antioquia
- Sector salud

- RESEÑA HISTORICA La clínica se inauguró en el año de 1973 con inversión privada. Es uno de los hospitales más reconocidos en el departamento de Antioquia.

- MISION: Somos una organización privada que provee servicios de salud en el departamento de Antioquia, en condiciones de calidad y seguridad, con énfasis en servicios de mediana y alta complejidad, buscando permanentemente el bienestar de las personas y las comunidades, ofreciendo un trato humanizado a nuestros pacientes, con un equipo humano competente, haciendo uso de la tecnología y promoviendo alianzas en el sector salud.

- VISION: Ser reconocida como un modelo de atención en servicios de salud de alta calidad y excelencia, como un aliado confiable para los aseguradores y comunidad en general por la seguridad en la prestación de los servicios y la sostenibilidad económica y social.

- VALORES CORPORATIVOS.

Respeto Reconocemos, Comprendemos y valoramos a todos nuestros usuarios y promovemos el buen trato durante la prestación del servicio.

Responsabilidad El deber cumplido es nuestra mayor satisfacción, nos comprometemos con los derechos de nuestros pacientes y trabajamos con compromiso por ellos.

Humanización Atendemos nuestros pacientes con amor. Estamos comprometidos en brindar servicios con calidad al usuario, la familia, allegados y a la comunidad en general.

Empatía Trabajamos por tener la habilidad sensitiva de ver el mundo a través de la perspectiva de nuestros pacientes y así comprender sus sentimientos como si fueran propios.

Lealtad Cumplimos con honor y gratitud la misión encomendada por la sociedad, atendiendo los pacientes bajo los estándares de calidad y seguridad que merecen.

Honestidad Actuamos con base en la verdad y la justicia.

DELIMITACION TEMPORAL

- Fecha de inicio de la experiencia laboral 14 de septiembre del 2015
- Fecha de culminación 13 de marzo del 2016

DESCRIPCION DE LA EXPERIENCIA DE LA PRACTICA PROFESIONAL

1. Archivar adecuadamente la información de los equipos biomédicos.
2. Realizar una hoja de vida verídica con la información de cada equipo.
3. Revisar la información de cada equipo y garantizar un orden adecuado para los mismos.
4. Analizar equipos estructurales de la clínica.
5. Evaluar cuál de los estos están en mal estado o representan un peligro para el paciente o para el personal de la clínica.
6. Visualizar que equipos o estructuras de la clínica no se ven estéticamente ordenadas y realizar una intervención en las mismas.

ALCANCES

Con mi práctica clínica yo logre conocer y comprender ciertos procesos que se hacen en el área de mantenimiento de equipos biomédicos y que tienen gran importancia en el ámbito hospitalario ya que de ahí se deriva la importancia de un adecuado diagnóstico y tratamiento de los pacientes de la clínica.

Conocí la importancia de un orden adecuado y sistemático de las hojas de vida de los equipos biomédicos ya que de esto depende la adecuada prevención y restauración de los equipos de la clínica.

Estando en la clínica alcance la madurez suficiente para entender que mi tarea no solo se trata de velar por la conservación y restauración de equipos biomédicos sino también se trata de mantener todos los equipos de la clínica en perfecto estado.

MARCO TEORICO

Analizando el concepto de seguridad hospitalaria y teniendo en cuenta de que parte de esta seguridad está a cargo del área de mantenimiento y de que en muchas ocasiones dejamos pasar por alto cito a Edwin eusse profesor de la universitario estadounidense que dice” cuando un paciente está al cuidado de un área hospitalaria su cuidado no depende solamente del personal de enfermería sino que también depende de todo el área hospitalaria, ya que desde el medicamento que se toma hasta la camilla en la que se acuesta hace parte de un área específica del hospital”

La seguridad de un paciente dentro da es tan importante que cada área debe comprometerse a hacer lo posible para garantizar la seguridad de ellos y sus familiares no dejando de lado que cada vez que un paciente se accidenta se debe detectar que área fue la que fallo y hacer las posibles correcciones para que eso no vuelva a suceder.

Hay dos tipos de mantenimiento los cuales se deben tener en cuenta a la hora de intervenir un equipo.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Es un mantenimiento que se realiza cronológicamente es decir con unas fechas estipuladas las cuales se planean con anterioridad, esto con el fin de garantizar el adecuado mantenimiento oportuno para evitar posibles fallas o inconvenientes con el equipo.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Es el procedimiento que se realiza en momento en el cual el equipo presento una falla o falencia ya sea por el mantenimiento inadecuado del equipo, por un accidente o por mala manipulación, la cual va a requerir la intervención del técnico del área de mantenimiento.

METODOLOGIA.

La metodología utilizada para analizar los posibles problemas o falencias en la clínica de Antioquia las hice por medio de la observación y el dialogo con los expertos.

OBSERVACION

Durante la experiencia de la práctica profesional se observó que a medida que cada equipo se le iba haciendo su adecuado sistema de hoja de vida y archivo es más fácil la verificación del resultado del mismo a la hora que alguien necesite utilizarlo.

También se puedo observar que algunos equipos biomédicos de la clínica están erróneamente archivados y algunos equipos ni siquiera estaban.

En cuanto a la seguridad del paciente se observa que la clínica tiene un alto compromiso con esto ya que le exige al área de mantenimiento estar muy pendientes de todos los equipos biomédicos y estructuras de la clínica.

DIALOGO CON EXPERTOS

Teniendo en cuenta que en la clínica Antioquia hay mucho personal de resolver cualquier duda de manera adecuada y de una forma positiva, como parte de mi aprendizaje en el área pregunte el motivo por el cual era importante la sistematización de las hojas de vida de los equipos biomédicos y resolvieron mis dudas de tal modo que en el momento de realizar esta tarea lo hice con la mayor concentración posible porque ya se sabe la importancia de este proceso.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

RECURSOS HUMANOS:

Dilan Lopera: tecnólogo de la clínica

Sony Galarza: encargado del mantenimiento

RECURSOS MATERIALES

Computadores.

Herramientas adecuadas para la restauración de equipos estructurales de la clínica

Hojas de impresión

RECURSOS FINANCIEROS:

Hojas de impresión.

Pasajes: para movilizarme hasta la clínica de Antioquia

CRONOGRAMA

												SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	
												27-28-29-30	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4	
1. Archivar adecuadamente la información de los equipos biomédicos.																		
2. Realizar una hoja de vida verídica con la información de cada equipo.																		
3. Revisar la información de cada equipo y garantizar un orden adecuado para los mismos.																		
4. Analizar equipos estructurales de la clínica.																		
5. Evaluar cuál de los estos están en mal estado o representan un peligro para el paciente o para el personal de la clínica.																		
6. Visualizar que equipos o estructuras de la clínica no se ven estéticamente ordenadas y realizar una intervención en las mismas.																		

CONCLUSIONES

La preparación para una práctica laboral inicia desde el momento que el estudiante decide su formación académica, quise hacer la anterior aclaración porque es importante subrayar que el estudiante realiza sus planes educativos y alcanza cada nivel estudiantil con la meta de llegar a implementar toda la teoría en su práctica laboral.

Dejando esto claro y no obstante quiero resaltar la importancia que tienen todas las actividades realizadas en el campo de práctica, como método de aprendizaje, y analizando también el poco espacio o porque no el poco compromiso que tienen las clínicas en ocasiones para con los aprendices, la dificultad que aún se tiene para poner en práctica una idea o un planteamiento que haga algún estudiante y resalto que cada estudiante es una mente creativa y en progreso y no solo eso sino que también llega a un campo de prácticas con conocimientos e ideas frescas y creativas, considero que se debería escuchar más y poner en práctica algunas de las ideas potenciales que tenemos algunos estudiantes y tomándome el atrevimiento de decir que la mía es una de ellas

APORTES A LA EMPRESA Mi aporte a la empresa se ve reflejado en el área de mantenimiento preventivo de los equipos ya que en mi práctica clínica me enfoqué en dejar claro que la prevención de los mismos les van a ahorrar no solo en el área económica sino también vamos a garantizar los pacientes de la clínica se encuentren seguros y confiados.

LOGROS Aparte de todas las experiencias adquiridas no solo a nivel profesional sino también personal el logro más importante fue conocer la importancia de la prevención de los equipos biomédicos ya que con eso garantizamos alargar la vida útil de los equipos, aparte también entendí la importancia de que toda la clínica y todos los equipos que hay dentro de ella hacen parte del área de mantenimiento.

DIFICULTADES No lo resaltaría como dificultad ya que en el área en la que estuve se me apoyo demasiado en mi proceso de aprendizaje pero debo resaltar el poco tiempo y disposición que hay en ocasiones para los estudiantes y aprendices teniendo en cuenta que estamos muy llenos de dudas al momento de la práctica.

RECOMENDACIONES

- Dedicarle más tiempo a los estudiantes para que puedan resolver sus dudas
- Darles más campo de práctica para que el estudiante se sienta a gusto y sienta que está aplicando su carrera en la práctica laboral
- Para la universidad: deben evaluar más los docentes que nos dejan en el área de practica ya que muchas veces no nos prestan la atención adecuada

BIBLIOGRAFIA

Rubén Dorado Universidad de Jaén E.T.S. Ingeniería Industrial
Departamento de Ingeniería mecánica y metrología. Obtenido de internet el
día 22 de noviembre del 2016 hora 11:30 pm.
[http://campusvirtual.edu.uy/archivos/mecanica-
general/ENSAYOS%20DE%20MATERIALES/METROLOGIA%204.pdf](http://campusvirtual.edu.uy/archivos/mecanica-general/ENSAYOS%20DE%20MATERIALES/METROLOGIA%204.pdf)

Ivette Xiomara Velazco Aldana Ing. Biomédica – Esp. Administración y
Gerencia SGC
Obtenido de internet el día 10 enero 2017 hora 09:30
[http://www.saludcapital.gov.co/sitios/VigilanciaSaludPublica/Todo%20IH/No
rmatividad%20en%20Dispositivos%20Medicos%20\[Modo%20de%20compa
tibilidad\].pdf](http://www.saludcapital.gov.co/sitios/VigilanciaSaludPublica/Todo%20IH/Normalidad%20en%20Dispositivos%20Medicos%20[Modo%20de%20compatibilidad].pdf)

ANEXOS

 Institución Universitaria	GUÍA No.4	Código	FDE 077
	EVALUACIÓN FINAL A LOS ESTUDIANTES DE LA PRACTICA PROFESIONAL	Versión	04
		Fecha	21-10-2016

Evaluación diligenciada por la empresa

MODALIDAD DE PRÁCTICA PROFESIONAL:

Práctica Empresarial Práctica Laboratorio Contrato de Aprendizaje
 Práctica Social

Nombres y apellidos: Luis Fernando Mosquera Montañez

Programa: Mantenimiento de Equipos Biomédicos

Empresa: Clinico de Antioquia **Fecha:** _____

Para el ITM es de gran importancia el proceso de formación integral, igualmente la valoración que ustedes como empresa realicen sobre el desempeño de los estudiantes que participan en la dinámica empresarial.

Valore con las siguientes categorías los factores enunciados:

E = EXCELENTE, B = BUENO, A = ACEPTABLE, D = DEFICIENTE, NE = NO EVALUABLE

FACTORES A EVALUAR					
Saber Ser					
	E	B	A	D	NE
ADHERENCIA A Principios y valores(adaptabilidad a la Cultura Organizacional)		X			
Actúa en coherencia y expresa su intención de ser responsable		X			
El estudiante es respetuoso de la confidencialidad de la información propia del quehacer de la agencia de práctica		X			
El estudiante respeta y se acoge al marco de valores y normas de la Empresa		X			
Es capaz de construir una positiva impresión en otros		X			
Sabe dar y recibir retroalimentación a jefes y compañeros		X			
Trabajo en Equipo		X			
Escucha, consulta, y comunica a otras personas en forma proactiva		X			
Muestra Grado de interés por apoyar a su grupo de trabajo		X			
Tiene una adecuada y cálida actitud de Servicio: cliente interno y externo		X			
Empatía:		X			
Sabe escuchar las explicaciones, comentarios y sugerencias de sus compañeros de trabajo		X			
Es comprensivo, trata de buscar soluciones a los problemas que se le presenta en el trabajo		X			
Comunicación asertiva:		X			
Se expresa abiertamente con un lenguaje adecuado, preciso, claro y empleando términos propios del área de formación.		X			
Explica con claridad los temas técnicos propios de su carrera, demostrando manejo y conocimiento de los mismos.		X			
Responde de forma rápida y efectiva a las personas que le piden información		X			
Responsabilidad:		X			
Demuestra voluntad en la realización de su obligaciones y responsabilidades y se muestra confiable en el trabajo que efectúa		X			
Equilibrio emocional:		X			
Conserva el control personal y la calma ante presiones y situaciones difíciles.		X			
Creatividad:		X			
Propuso nuevas ideas en beneficio del área		X			
Propone ideas de solución a los temas propios de su profesión		X			
Perseverancia:		X			

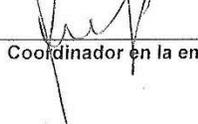
Entregar al mes

 Institución Universitaria	GUIA No.4 EVALUACIÓN FINAL A LOS ESTUDIANTES DE LA PRACTICA PROFESIONAL	Código	FDE 077
		Versión	04
		Fecha	21-10-2016

Finaliza con éxito las tareas asignadas, en el tiempo acordado y cumpliendo con los objetivos asignados	X			
Se interesa en investigar los temas para él desconocidos de su carrera	X			
Responsabilidad:	X			
tiene voluntad en la realización de sus obligaciones y responsabilidades y se muestra confiado en el trabajo que efectúa	X			
Saber Disciplinar				
Conocimiento:	X			
Comprensión de las tareas y los procedimientos y técnicas de trabajo	X			
Eficiencia	X			
Logra el cumplimiento del plan de trabajo definido durante la práctica, dentro del tiempo acordado y la calidad esperada	X			
Organización:	X			
Orden de su puesto de trabajo y de la información que maneja,	X			
Presentación en el desarrollo de tareas	X			
Productividad:	X			
Cumple con lo solicitado dentro del tiempo definido	X	X		
Conoce y comprende la normatividad de los procesos empresariales:	X			
Conoce la normatividad vigente propia de su Formación y su aplicabilidad	X			
Seguimiento a instrucciones: sigue procedimientos, se ajusta a programaciones	X			
Saber hacer				
Toma de decisiones y soluciones de problemas:	X			
Capacidad para identificar y ejecutar oportunamente una decisión acertada a un problema dentro de las atribuciones del cargo	X			
Habilidad para planear y organizar su trabajo	X			
Capacidad para distribuir sus tareas, en un tiempo determinado de tal manera que le permita cumplir oportunamente sus metas	X			
Recursividad	X			
Iniciativa para conseguir recursos necesarios, para adelantar la gestión,	X			
Capacidad para lograr la atención y la de sus superiores	X			
Busca alternativas cuando encuentra obstáculos que le impiden alcanzar la meta	X			
Calidad del trabajo realizado:	X			
Realiza un oportuno control y seguimiento a su propio trabajo, con el fin de obtener el mínimo de re procesos posibles	X			
Trabaja de manera responsable y realiza sus tareas dentro de los estándares establecidos		X		
Capacidad de trabajo en equipo:	X			
Capacidad para interactuar con otras personas, por iniciativa propia o de otras, para el logro de objetivos del área de la organización	X			

Calificación Final:

5: Excelente	4: Bueno	3: Regular	2: Deficiente	1: Malo
--------------	----------	------------	---------------	---------


 Sede Norte
 NIT. 830.190.884-1

 Coordinador en la empresa


 Prácticas Profesionales ITM

 Institución Universitaria	GUIA No. 3 SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	Código	FDE 075
		Versión	04
		Fecha	21-10-2016

Evaluación diligenciada por la empresa

MODALIDAD DE PRÁCTICA PROFESIONAL:

Práctica Empresarial Práctica Laboratorio Contrato de Aprendizaje
 Práctica Social

Nombres y apellidos: hugo fernando Mosquera Martinez

Programa: mantenimiento de equipos biomédicos

Empresa: clinica de Antioque Fecha: Nov. 2015

Para el ITM es de gran importancia el proceso de formación integral, igualmente la valoración que ustedes como empresa realicen sobre el desempeño de los estudiantes que participan en la dinámica empresarial.

Valore con las siguientes categorías los factores enunciados:

E = EXCELENTE, B = BUENO, A = ACEPTABLE, D = DEFICIENTE, NE = NO EVALUABLE

FACTORES A EVALUAR					
Saber Ser					
	E	B	A	D	NE
Capacidad de escuchar y expresar		X			
Interés, motivación y compromiso con la práctica		X			
Habilidad para el Trabajo con Personas		X			
Adaptación a la cultura de la Empresa(adherencia a principios y valores)		X			
Puntualidad y cumplimiento	X				
Presentación personal	X				
Adaptabilidad al puesto de trabajo		X			
Respeto por los demás		X			
Saber Disciplinar					
Conocimientos básicos del programa a aplicar		X			
Aplicación de experiencia y herramientas tecnológicas		X			
Capacidad de aprendizaje y aplicación de nuevos conocimientos		X			
Aportes pertinentes y oportunos a la solución de situaciones problemáticas		X			
Seguimiento a instrucciones.		X			
Responsabilidad en las tareas encomendadas		X			
Saber hacer					
Adquisición de habilidades y destrezas en el cargo		X			
Comprende e interpreta las observaciones realizadas por el jefe inmediato para llevar a cabo las funciones		X			
Recursividad			X		
Calidad del trabajo realizado		X			
Organización en el puesto y manejo adecuado del tiempo		X			
Entrega oportuna de tareas			X		


 Coordinador en la empresa


 Prácticas Profesionales ITM

Entregar al mes

 Institución Universitaria	GUIA No. 1 FUNCIONES O COMPETENCIAS DE DESEMPEÑO	Código	FIDE 074
		Versión	04
		Fecha	2015-06-18

PRÁCTICA PROFESIONAL
Evaluación diligenciada por la empresa

MODALIDAD:

Práctica Empresarial Práctica Laboratorio

Contrato de Aprendizaje Práctica Social

Nombres y apellidos: Luis Fernando Mosquera Molina

Cédula: 101115214 Carné: 11210201

Teléfonos: 3106321841 5126354

Programa: mantenimiento de equipos Biomedicos

Inicio del contrato: 14-09-2016 Terminación de contrato: 13-03-2016

Empresa: clinica de Antioquia Sector Productivo:

Dirección: Clo 42 # 47-16 Teléfono: 3222211

Coordinador en la empresa: Rodrigo Londoño Cargo: Coordinador A

E - Mail: _____ Fecha: _____

Total horas semanales en la empresa: _____

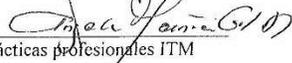
Diligencie el siguiente campo con una de las dos opciones:

A. Información del tecnólogo:
Funciones y/o actividades asignadas por la empresa: al estudiante

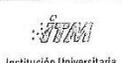
B. Información del Ingeniero:
Resumen ejecutivo: (Es un breve análisis de los aspectos más importantes del proyecto, describe el producto o servicio y sus beneficiarios, el contexto, los resultados esperados, las necesidades de financiamiento y las conclusiones generales).

Organizar las hojas de vida de los equipos Biomedicos, hacer mantenimientos colectivos, preventivos. Mantener los equipos en buen estado y ayudar en la infraestructura de la clinica

Nota: Entregar a los 8 días, junto con la copia del contrato y afiliación a Seguridad y Salud en el Trabajo.

Firmas: 
 Coordinador en la empresa

 Prácticas profesionales ITM

Luis Fernando Mosquera M
 Estudiante
 Fecha de entrega _____

 Institución Universitaria	GUÍA No.3 EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE EN SU PRACTICA PROFESIONAL	Código	FDE 076
		Versión	04
		Fecha	21-10-2016

Evaluación diligenciada por el Estudiante

MODALIDAD DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Práctica Empresarial Práctica Laboratorio Contrato de Aprendizaje
 Práctica Social

Nombres y apellidos: Luis Fernando Mosquera Holme2

Teléfonos: 3106321841 61265554

Programa: Mantenimiento de equipos biomédicos

Nombre de la empresa: Clinica de Antioquia

Dirección: Cra 48 # 47-16 Teléfono: 3222211

Para fortalecer el proceso de aprendizaje interinstitucional (EMPRESA - ITM), le solicitamos a usted como estudiante su aporte sobre los siguientes aspectos:

E = EXCELENTE, B = BUENO, A = ACEPTABLE, D = DEFICIENTE

Como contribuye la práctica profesional a la construcción de su proyecto de vida para:

ÍTEMES	E	B	A	D
Desarrollo como persona	X			
La agencia de práctica contribuyó en el crecimiento de su autoconfianza, seguridad, identificación de sus competencias.		X		
La agencia de prácticas permitió identificar sus debilidades y fortalezas		X		
Le permitió ampliar su círculo de relaciones		X		
Proyección a futuro:	X			
La Agencia de Práctica aportó claridad de su Misión, Visión, intereses, motivaciones.		X		
La agencia de práctica reafirmó sus valores y principios	X			
Relaciones interpersonales:		X		
Crea redes de contactos y relaciones que le permitan adquirir y compartir experiencias y conocimientos de diferentes áreas del hacer		X		

Como contribuye la práctica en su formación profesional en cuanto a:

ÍTEMES	E	B	A	D
Desarrollo de sus competencias y el objeto de su formación profesional:		X		
Ofrece actividades de mayor responsabilidad, exigencia, compromiso y control que le permitan incrementar sus propias competencias personales y profesionales		X		
Aplica sus conocimientos profesionales durante la realización de la práctica:		X		

Entregar a los 3 meses

 Institución Universitaria	GUIA No.3 EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE EN SU PRACTICA PROFESIONAL	Código	FDE 076
		Versión	04
		Fecha	21-10-2016

Aplica conocimientos para mejorar los procesos de trabajo,		X		
Desarrolla conocimiento propio y para el grupo,		X		
Comparte con otros su experiencia con el fin de alcanzar la consecución de los objetivos		X		
Las prácticas profesionales fortalecen las actitudes y aptitudes personales para actuar en el entorno laboral		X		
Al finalizar su experiencia empresarial, considera que cumplió los objetivos:		X		
Identifica en la planeación, el seguimiento y el control de los procesos, alineado al conocimiento técnico, un medio de consecución de metas a corto, mediano y largo plazo.		X		
Conto con el Apoyo del Jefe inmediato y del equipo de trabajo	X			
Recomienda este centro de practica	X			

FIRMA DEL ESTUDIANTE 

Fecha de entrega 21/10/2016

Prácticas Profesionales Angela Jairo Gil

 Institución Universitaria	HOJA DE VIDA	Código	FDE 071
	ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	Versión	01
		Fecha	2015-05-22

6 msp
2015-2
Solo 1 año
Caja no de
motric
prom 3.0

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos LUIS FERNNDO MOSQUERA M.
Lugar y Fecha de Nacimiento MEDELLIN 08/10/87
Estado Civil SOLTERO
Cédula de Ciudadanía 1017155214
Dirección y Barrio CLL 86° N 92E-49
Teléfonos, celular 4418562-5847842 310632 1891
E-mail SACARIAS11@HOTMAIL.COM



INFORMACIÓN ACADÉMICA

Terminé Estudios de Secundario en: RODRIGO ARENAS
BETANQU

Estudiante de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS **Nivel 6 Jornada**
NOCHE

Ha firmado Contrato de Aprendizaje anteriormente? Si No

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	CARGO	TELÉFONO	TIEMPO LABORADO	JEFE INMEDIATO
ESEPAR	ASESOR	3127866	1 AÑO	ABRAHAM MOSQUERA
DELI	PATINADOR	3216635	TEMPORADA	MARTIN

REFERENCIAS PERSONALES Y/O FAMILIARES

NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONOS	PARENTESCO	LABORA EN
CLAUDIA PEREZ	CLL86N92E 45	4415493	CUÑADA	AMA DE CASA
LUZ YADIZ MARTINEZ	CANCOLOMBIA AV GUAYABAL	3162856415	HERNANA	BANCOLOMBIA
JAROL BEJARANO	BELLO OBRA 2000	3162856415	CUÑADO	EN EL METRO DE MEDELLIN

Clinica Antioquiense Bolo
- Inicio: 12 Septiembre, 2015.
- En proceso de...

FORMACIÓN Y COMPETENCIAS

Describe conocimientos y habilidades en los siguientes aspectos. ¿Cuáles?

En informática: PROGRAMAS BASICOS

Competencias en segunda lengua: (Marque E - excelente, B - bueno, R - regular)

Idioma INGLES Lee R Escribe R Habla B

Otros estudios realizados (Cursos, Seminarios, Diplomados, etc.):

Perfil personal (cualidades y valores) y/o experiencias laborales significativas:
 Soy una persona formada con principios éticos y morales, responsable, honesta, respetuosa, con sentido de pertenencia, con capacidad para trabajar en equipo y sentido investigativo


 Estudiante


 Prácticas Profesionales

 Institución Universitaria	HOJA DE VIDA ESTUDIANTE DE PRÁCTICAS	Código	FDE 071
		Versión	01
		Fecha	2015-05-22

Nota: Señor empresario, recuerde que el objeto de las Prácticas es que éstas se conviertan en un espacio de aprendizaje en el que el estudiante pueda realizar actividades que permitan la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos durante el proceso de formación académica

FORMACION POR COMPETENCIAS

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

OBJETO DE FORMACION DEL PROGRAMA ACADÉMICO

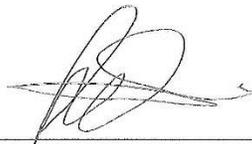
1. Sistemas Bioelectromecánicos. Se entiende por sistemas Bioelectromecánicos aquellos que hacen uso de la electricidad, la electrónica y la mecánica, aplicadas a los procesos médicos (quirúrgicos, diagnóstico, de rehabilitación y de laboratorio clínico).
2. Descripción de las competencias del saber o conocimientos básicos del programa:
 - Realiza distribuciones electrónicas e interpreta su información Diferencia los compuestos químicos Realiza cálculos y de concentración de soluciones en diferentes unidades
 - Diferencia los equipos y reconoce su función Diferencia entre los equipos de diagnóstico y tratamiento
 - Identifica y caracteriza los elementos de Aire Acondicionado y sus elementos componentes con el fin de establecer los criterios de mantenimiento y el correcto uso de equipos y herramientas de medición.
 - Reconoce un material semiconductor, junto con sus propiedades y forma de clasificación.
 - Asimila la importancia de la unión PN entre materiales semiconductores y los efectos de su polarización.
3. Descripción de las competencias del hacer profesional o las habilidades para desempeñarse en una empresa:

Diseñar e implementar circuitos electrónicos básicos utilizando dispositivos de estado solido típicos como los diodos y transistores.

Apropiarse de los conceptos y las potencialidades de los amplificadores operacionales para proponer la implementación de circuitos especiales, que involucren la ganancia de una señal o su correspondiente filtrado.

Implementar circuitos osciladores y explotar sus capacidades mediante aplicaciones practicas

Nota: Certifico que la información contenida en este formato único de Hoja de Vida es cierta.



Firma del Estudiante

26-05-2015

Fecha de elaboración



EL AREA DE GESTIÓN HUMANA DE LA CLINICA ANTIOQUIA S.A.

HACE CONSTAR:

Que **MOSQUERA MARTÍNEZ LUIS FERNANDO**, identificado con cédula número 1.017.155.214, realizó sus prácticas en esta institución desde el 14 de Septiembre de 2015 hasta el 13 de Marzo de 2016, en la especialidad de Tecnólogo en Mantenimiento de Equipos Biomédicos.

La presente se expide a solicitud del interesado.



MARÍA ROSALBA GÓMEZ GÓMEZ
Jefe de Gestión Humana

Ibagüé, 26 de agosto de 2016

Sede principal: Calle 45 N°49-02 | Sede Bello: Cra 48 N° 47-16 | Conmutador: 322 22 11 | Fax: 377 35 32

www.clinicantioquia.com.co



REGIONAL ANTIOQUIA

CONTRATO DE APRENDIZAJE

RAZON SOCIAL EMPRESA:	CLINICA ANTIOQUIA S.A	NIT:	800 190 884-1
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	JOHANA GIRALDO MEJIA	CÉDULA:	32.391.783
RAZON SOCIAL ENTIDAD EDUCATIVA:	ITM	NIT:	800.214.750-7
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	LUZ MARIELA SORZA ZAPATA ✓	CÉDULA:	32.481.395
NOMBRES APELLIDOS ALUMNO:	LUIS FERNANDO MOSQUERA MARTINEZ ✓	DOCUMENTO:	1.017.155.214 ✓
FECHA INICIACION DEL CONTRATO:			14 DE SEPTIEMBRE DE 2015 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			13 DE MARZO DE 2016

Entre los suscritos a saber: JOHANA GIRALDO MEJIA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 32.391.783 de COCORNÁ (ANT), actuando como representante legal de la Empresa: CLINICA ANTIOQUIA S.A NIT 800 190 884-1, quien para los efectos del presente Contrato se denominará la EMPRESA, y LUIS FERNANDO MOSQUERA MARTINEZ identificado con Cédula de Ciudadanía [o Tarjeta de Identidad] No. 1.017.155.214 de MEDELLIN (ANT.) quien para los efectos del presente Contrato se denominará el APRENDIZ, se suscribe el presente Contrato de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002 y su el Decreto reglamentario 933 de 2003 y de acuerdo a las siguientes **cláusulas**:

PRIMERA.- Objeto. El presente contrato tiene como objeto brindarle formación profesional integral al APRENDIZ en la especialidad de: TECNOLOGIA EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, la cual se impartirá en su etapa lectiva en el Instituto Tecnológico Metropolitano. Mientras su etapa práctica se desarrollará en la EMPRESA.

SEGUNDA.- Duración y Períodos de la Formación: la formación tendrá un término de duración de 6 meses (total meses).

DURACIÓN	ETAPA LECTIVA	DESDE:	Hasta:
	ETAPA PRODUCTIVA	DESDE: 14 de Septiembre de 2015	Hasta: 13 de Marzo de 2016
	ETAPA LECTIVA	DESDE:	Hasta:
	ETAPA PRODUCTIVA	DESDE:	Hasta:

(Que no exceda el término de dos años contenido en el Artículo 30 de la Ley 789/02).

TERCERA.- Obligaciones:

- 1) POR PARTE DE LA EMPRESA.- En virtud del presente contrato la EMPRESA deberá:
 - a) Facilitar al APRENDIZ los medios para que tanto en las fases lectiva y práctica, reciba Formación Profesional Integral, metódica y completa en la ocupación u oficio materia del presente Contrato.
 - b) Diligenciar y reportar al respectivo Instituto las evaluaciones y certificaciones del APRENDIZ en su fase práctica del aprendizaje.
 - c) Pagar mensualmente al APRENDIZ, por concepto de apoyo económico para el aprendizaje, la suma de \$ 322.175 durante la etapa lectiva (Mínimo equivalente al 50% de 1

✓ s.m.l.v.) y la suma de \$ 644.350 durante la etapa práctica de su formación (Mínimo equivalente al 100% de 1 s.m.l.v.).

PARÁGRAFO.- Este apoyo de sostenimiento no constituye salario en forma alguna, ni podrá ser regulado a través de convenios o contratos colectivos o fallos arbitrales que recaigan sobre estos últimos.

- d) Afiliar al APRENDIZ, durante la etapa práctica de su formación, a la Aseguradora de Riesgos Profesionales (A.R.P. manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 30 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 5 del Decreto 933 de 2003.
- e) Efectuar, durante la fase lectiva y práctica de la formación, el pago mensual del aporte al régimen de Seguridad Social en Salud correspondiente al APRENDIZ, sobre la base de un SMLV, tal y como lo establece el Artículo 30 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 5 del Decreto reglamentario 933 de 2003.

2). POR PARTE DEL APRENDIZ- El APRENDIZ, por su parte, se compromete en virtud del presente contrato a:

- a) Concurrir puntualmente a las clases durante los periodos de enseñanza para así recibir la Formación Profesional Integral a que se refiere el presente Contrato, someterse a los reglamentos y normas establecidas por la respectiva corporación, y poner toda diligencia y aplicación para lograr el mayor rendimiento en su Formación.
- b) Concurrir puntualmente al lugar asignado por la Empresa para desarrollar su formación en la fase práctica, durante el periodo establecido para el mismo, en las actividades que se le encomiende y que guarde relación con la especialidad de su Formación, cumpliendo con las indicaciones que le señale la EMPRESA. En todo caso la intensidad horaria que debe cumplir el APRENDIZ durante la etapa práctica en la EMPRESA, no podrá exceder de 8 horas (Conforme a lo dispuesto para cada curso de formación).

CUARTA.- Supervisión.- La Empresa podrá supervisar al APRENDIZ en la respectiva corporación. El ITM supervisará al APRENDIZ en la Empresa para que sus actividades en cada período práctico correspondan al programa de la especialidad para la cual se está formando.

QUINTA.- Cese de Actividades.- Cuando motivos de fuerza mayor impidan que el APRENDIZ cumpla la parte lectiva de su formación Profesional Integral en el ITM, deberá cumplir con las actividades encomendadas por la EMPRESA para desarrollar la fase práctica de su formación. Así mismo, cuando se presente un cese legal de actividades en la empresa que no permita desarrollar la formación del APRENDIZ en su fase práctica, se suspenderá el presente contrato hasta que se termine el cese legal de actividades en la empresa y se den las condiciones para que el APRENDIZ continúe con el desarrollo de su actividad en virtud del cumplimiento de la fase práctica de formación.

SEXTA.- Terminación. El presente Contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos:

- a) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b) Por el vencimiento del término de duración del presente contrato.
- c) La cancelación de la matrícula por parte del ITM de acuerdo con el reglamento previsto para los Alumnos.
- d) El bajo rendimiento o las faltas disciplinarias cometidas en los periodos de Formación Profesional Integral en el ITM o en la EMPRESA, cuando a pesar de los requerimientos de la



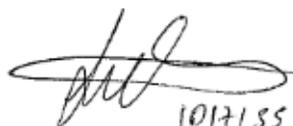
- Empresa o del ITM, no se corrijan en un plazo razonable. Cuando la decisión la tome la Empresa, ésta deberá obtener previo concepto favorable del ITM.
- e) El incumplimiento de las obligaciones previstas para cada una de las partes.

SEPTIMA.- Relación Laboral. El presente contrato no implica relación laboral alguna entre las partes, y se registrará en todas sus partes por el Artículo 30 y s.s. de la Ley 789 de 2002 y Decreto reglamentario 933 de 2003

Declaración Juramentada. El APRENDIZ declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra ni ha estado vinculado con la empresa o con otras empresas en una relación de aprendizaje. Así mismo, declara que no se encuentra ni ha estado vinculado mediante una relación laboral con la EMPRESA.

Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 14 días del mes de Septiembre de 2015.

LA EMPRESA 

EL APRENDIZ  1017155214

Original para el empleador
1ª. copia para el Aprendiz

