



Medellín, 18 de junio 2024

Señora  
Estudiante  
LUZ AMPARO ÚSUGA

Asunto: Respuesta a solicitud de información

Reciba un cordial saludo:

En atención a sus solicitudes, en el cual se relata la petición así:

- “1. Permitirme a través de la Unidad de Educación Virtual (UEV) acceso a la plataforma virtual en la que se desarrolla todo el Ambiente Virtual de Aprendizaje de la TACYP-Virtual.*
- 2. Permitir acceso a una de las clases donde se dicta la asignatura Introducción al Área Profesional.*
- 3. Facilitar el nombre completo y el correo institucional de docentes que imparten clases en la asignatura Introducción al Área Profesional.*
- 4. Facilitar los nombres completos y los correos electrónicos institucionales del docente que dictan clases a estudiantes de segundo semestre, cuarto semestre y sexto semestre del Programa Tecnología de Análisis de Costos y Presupuestos-Virtual.*
- 5. Solicito acceso (en la medida de las posibilidades) a documentos relacionados con el programa TACYP-Virtual. Entre ellos: Documento maestro del programa; Registro Calificado; creación del programa; Microdiseño Curricular; entre otros que puedan ser solicitados en el desarrollo del proyecto).*
- 6. Acceder al listado con correos de Egresados no Graduados, con la intención de presentar el proyecto e invitar a participar de una encuesta, si los hubiere.*
- 7. Permitir contactar y presentar tanto a los docentes como a los estudiantes el proyecto y solicitar la participación en la aplicación de algunos instrumentos metodológicos para conocer la percepción y la experiencia dentro del AVA de la asignatura Introducción al Área Profesional.”*

A las peticiones recibidas nos permitimos referirnos en los siguientes términos:

Ítem 1 y 2 El acceso no es posible otorgarlo, pero mediante el docente ocasional que tiene en sus funciones de apoyar al Departamento de Finanzas en la coordinación del programa se puede acceder a los ambientes virtuales que se requieran.

Ítem 3,4 y 7 No es posible entregar esta información, si es necesario el contacto con los docentes y estudiantes para envío de formularios este puede ser llevado a cabo por medio del docente ocasional que tiene en sus funciones de apoyar al Departamento de Finanzas en la coordinación del programa.



5. Estos documentos serán entregados según sea su necesidad por el docente ocasional que tiene en sus funciones de apoyar al Departamento de Finanzas en la coordinación del programa.
6. En el programa esta figura de egresado no graduado no aplica.

Se informa que el docente ocasional que apoya el Departamento de Finanzas como coordinador del programa es Eric Castañeda Gomez y puede ser contactado para las necesidades al correo [ericcastaneda@itm.edu.co](mailto:ericcastaneda@itm.edu.co)

En atención estaremos atento si es necesaria más información para el desarrollo de su propuesta de investigación.

Atentamente.

---

**Jairo Alfonso Becerra Arévalo**  
Jefe de oficina departamento de Finanzas